



**ZSOLT NÁNDOR KATOLIKUS
ZENEISKOLA**

ESZTERGOM

Házirend

2020



Tartalom

1.	BEVEZETÉS	4
1.1.	A Házirend célja, feladata	4
1.2.	A Házirend időbeli és térbeli hatálya	4
1.3.	Jogszabályi háttér	4
2.	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	5
2.1.	Az intézmény munkarendje.....	5
2.2.	Tanítási rend	5
2.3.	Az egyéb foglalkozások rendje	5
3.	AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE	6
3.1.	Az épület használatának rendje	6
3.2.	Biztonsági rendszabályok.....	6
3.3.	Az intézmény létesítményeinek bérbeadási rendje	6
3.4.	A helyiségek és berendezések használati rendje	6
4.	A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	8
4.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	8
4.2.	Védő, óvó intézkedések.....	10
4.3.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	11
4.4.	Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	12
4.5.	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	12
4.6.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	12
4.7.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	13
4.8.	Az osztályozó- és különbözeti vizsgák eljárási szabályai	14
4.9.	Az iskolába történő felvétel rendje.....	15
5.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK /FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ...15	15
5.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	15
5.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	16



6.	A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	17
6.1.	A tanulók jogai.....	17
6.2.	A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	17
6.3.	A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	18
6.4.	A tanulók kötelességei	18
7.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	19
7.1.	A nevelőtestület nyilatkozata	19
7.2.	Szülői munkaközösség nyilatkozata.....	20
7.3.	Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat	20
8.	MELLÉKLET	20



1. BEVEZETÉS

1.1. A Házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabállyal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

1.3. Jogszabályi háttér

A HÁZIREND a következő törvények, rendeletek és szabályzatok figyelembe vételével, az azokban megfogalmazott előírások szerint készült:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, 11/1994.(VI.8) MKM rendelet

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



2. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

A zeneiskola nyitvatartási ideje: Iskolánk tanítási napokon hétköznap rendszerint 08.00 – 20.00-ig tart nyitva. Pihenő és ünnepnapokon a Zeneiskola zárva tart, kivételt képeznek az ebben az időben tartandó iskolai és egyéb rendezvények. Nyári szünetben az intézmény az ügyeleti napokon tart nyitva.

2.2. Tanítási rend

A zeneiskolában a pedagógusok egyedi tanítási rend szerint látják el feladatukat.

A tanórák általában 12.30 órától 20 óráig tartanak, egyéni beosztás szerint, amelyet a szaktanár az órarendben rögzít és a tanuló ellenőrzőjébe bejegyez. A tanulónak 5 perccel az órája megkezdése előtt meg kell érkezni a zeneiskolába. Elvárás, hogy a növendék rendszeresen, pontosan és felkészülten jöjjön órára, ellenőrzőjét és kottáit hozza magával.

A csoportos elméleti órák beosztását tanév elején a zeneismeret-tanszakvezető készíti el. Párhuzamos évfolyam esetén – kérésre – lehetséges a csoportok közötti átjárhatóság, amennyiben a csoportlétszám alakulása ezt lehetővé teszi.

A tanítási órák látogatására csak a nevelőtestület tagjai jogosultak, egyeztetés után. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató, vagy helyettesei tehetnek.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az iskola hangversenyein és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai, illetve iskolán kívüli rendezvényeken a növendékeknek az iskola szellemiségéhez méltóan kell viselkedni. Iskolai rendezvényeken a növendékeknek, a tanároknak és a szülőknek legalább az adott rendezvény előtt 5 perccel meg kell jelenni, az alkalomhoz illő ruhában. A hangversenyek időpontjában a hangversenyterem előtti előtérben a hangoskodás, rendzavarás tilos. A hangversenyek kezdete után a hangversenyterembe csak a műsorszámok közötti taps alatt lehet be- és kimenni.



3. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE

3.1. Az épület használatának rendje

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Minden tanévben az évnyitó értekezleten kerül sor az alkalmazottak balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatására. Ennek részleteiről a munkavédelmi szabályzat rendelkezik.

A szaktanár felelőssége hogy a legelső tanítási napon megtartsa a tanulók részére a tűz- és balesetvédelmi oktatás, valamint felhívja a tanulók figyelmét a lehetséges veszélyforrásokra, baleseti lehetőségekre.

Ünnepeken az épület lobogózása a gondnoki teendőkkkel megbízott személy feladata.

3.2. Biztonsági rendszabályok

Az épület főkapuját az intézmény teljes nyitva tartása alatt nyitva tartjuk. Kivételt képez ez alól a 8:00-12:00 közötti időszak, amikor vagyonvédelmi okok miatt a főkaput zárva tartjuk. A bejutás a kaputelefon használatával lehetséges. Vagyonvédelmi okokból zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott szaktantermeket és egyéb helyiségeket.

A szaktantermeket a tanítási órát tartó szaktanár nyitja és zárja.

Az épület nyitását és zárását a takarító, a gondnok, az iskolatitkár, a portaszolgálatot ellátó személy, illetve az igazgató és helyettese az intézmény heti munkarendje alapján végzik.

3.3. Az intézmény létesítményeinek bérbeadási rendje

Az intézmény helyiségeinek, létesítményeinek, berendezéseinek bérbeadásáról – ha az nem veszélyezteti az alapfeladatok ellátását – az iskolavezetőség javaslatára, az érintett közösségek véleményének kikérésével – az igazgató dönt. Az intézmény bérleti szerződéseiben ki kell kötni az épületben tartózkodás idejét, a rendeltetésszerű használat módját és a bérlő kártérítési kötelezettségét.

3.4. A helyiségek és berendezések használati rendje

A helyiségek, berendezési tárgyak, hangszerek nem rendeltetésszerű használata fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi intézkedést és anyagi kártérítést vonhat maga után. Az a tanuló, aki fegyelmező intézkedésben részesült, nem kap engedélyt az iskolában való rendszeres gyakorláshoz. A folyosón tartózkodó tanulók viselkedésükkel nem zavarhatják az iskolában folyó



oktatást (pl.: hangoskodás, rohangálás, dobálózás, elektronikus zajkeltés). Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az igazgatóhelyettesnél kell leadni.

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Amennyiben – akár nem szándékos – károkozás történik, azt azonnal jelenteni kell a titkárságon, vagy a Zeneiskola felsőbb vezetői felé.

A csoportos (pl. szolfézs) tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el. Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt idegenek csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.

A Zeneiskola lehetőséget biztosít a helyben való gyakorlásra. A termeket, illetve a hangszereket a tanuló, pedagógus tudtával és a házirend szigorú betartásával használhatja. Ebben az esetben a terem berendezési tárgyaiért és az ott lévő hangszerekért teljes felelősséggel tartozik.

A terem kulcsát a pedagógus, az iskolatitkár, vagy a portás adhatja ki és veheti vissza. A kulcsok kiadásának tényét minden esetben – függetlenül attól hogy pedagógus vagy növendék számára történik – a kulcsnyilvántartó naplóba vezetni kell. A kulcsnyilvántartó napló vezetése során rögzíteni kell a kulcsot felvevő személy nevét, érkezésének és távozásának időpontját, valamint a terem számát. A teremben csak a gyakorlásban résztvevő növendékek tartózkodhatnak. Ennek be nem tartása fegyelmező intézkedést von maga után. Az iskolában való rendszeres gyakorláshoz a növendéknek kérvényt kell benyújtania. A kérvényt az igazgató bírálja el. Az engedély megadása függ a termék elfoglaltságától, valamint az engedélyt kérő tanuló magatartásától.

Az alkalmazottak helyiséghasználata

A dolgozók az intézmény helyiségeit, létesítményeit nyitvatartási időben akkor és olyan módon használhatják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánja venni az iskola helyiségeit, ezt az igazgatótól írásban kell kérvényeznie a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

A tanulók helyiséghasználata

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is használhatják – a házirend betartásával.



A berendezések használata

Az intézményi helyiségek berendezési tárgyait, felszerelési eszközeit nem lehet elvinni abból a teremből, amelynek helyiségleltárába tartoznak. Kivételes esetekben a bútorok (székek, padok, kottaállványok) másik helyiségbe való át- és visszavitele a szaktanár felelőssége, illetve engedélyéhez kötött.

Ha az alkalmazott kölcsönbe szeretne venni egy intézményi berendezést, akkor ezt írásban kell kérvényeznie. A kölcsönkérő alkalmazottnak a tárgy átvételéről és az anyagi felelősségről elismervényt kell aláírni. A kiviteli engedély csak az igazgató és az iskolatitkár együttes aláírásával érvényes. Az engedélyen fel kell tüntetni a kölcsönzési határidőt. Az engedélyt két példányban kell elkészíteni, melynek egyik példányát iktatni kell.

A berendezés visszaszolgáltatásakor az iskolatitkárnak rá kell vezetni a példányokra a visszaszolgáltatás dátumát.

Karbantartás és kártérítés

Az eszközök, berendezések hibáját a szaktanár köteles a vezetőség tudomására hozni, hogy azok javítása – a lehetőségekhez mérten – megtörténhessen. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell. A tanulónál lévő eszközökért a gondviselő teljes anyagi felelősséget vállal a kölcsönző lap aláírásával. Az intézmény területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyiban előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni. A tanulók által okozott károkról a szaktanár köteles a szülőt értesíteni. Az igazgatóhelyettes feladata a kár felmérése, és a kártérítés szülővel, gondviselővel történő rendeztetése. A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be.

A zeneiskola melegítő konyháját kizárólag az intézmény alkalmazottjai használhatják. Más személy igazgatói engedéllyel veheti igénybe a helyiséget, oly módon, hogy az alkalmazottak konyhahasználatát nem csorbíthatja. Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyázni kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

4. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

4.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.



Az iskola oktató-nevelő munkáját a mobiltelefon nem zavarhatja, ezért a növendéknek a tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos. Amennyiben óra alatt a tanuló telefonja megszólal, ill. előkerül, azt elveszük, s a tanuló által kikapcsolt állapotban tároljuk. Óra végén – első alkalommal – a tanulónak, további esetekben a szülőnek adjuk vissza.

Növendékeinkre a házirendben leírt elvárások a nyári zenei táborok idején, hétfégi tanszaki, zenekari, vagy szaktanár által szervezett rendezvényeken és minden más alkalommal is vonatkoznak, amikor a növendék az iskola épületében tartózkodik.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az iskolavezetés engedélyével, intézményi bélyegzővel lepecsételt módon, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó és a hatóságok közleményei.

Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklám- (kivéve a hangszer eladással-vétellel kapcsolatos közlemények), valamint bármely politikai tárgyú tevékenység.

A Buchner Antal Könyv- és Kottatár szolgáltatásait az SZMSZ-ben meghatározott kölcsönzési időszakban, ingyenesen vehetik igénybe a pedagógusok és a tanulók.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgó- és tökmag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg.

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,



b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

4.2. Védő, óvó intézkedések

Az igazgató az SZMSZ-ben leírtak szerint gondoskodik az iskola tanulóinak munkavédelmi (baleset és egészségvédelmi) oktatásáról, valamint a munkavédelmi előírások, óvó rendszabályok megtartásának rendszeres ellenőrzéséről.

A tűzbiztonság érdekében a tűzvédelmi előírásokat a tanulókkal a szaktanárok ismertetik.

Az intézményben a folyosókon rohangálni, az emeletről levezető lépcsőkön lefutni, ugrálni, a korlátra felülni, arról lecsúszni, tárgyakat ledobálni, a balesetek elkerülése érdekében tilos!

A melegítő konyha, a padlástérbe vezető lépcső és a padlástér használata a növendékek részére veszélyes és tilos.

A tanterekben használt elektromos készülékek (TV, magnó, CD, DVD, projektor, laptop, valamint digitális okostábla) kezelését csak tanár végezheti.

Az ablakok nyitását, zárását, csak felnőtt végezheti. A nyitott ablakon kihajolni, tárgyakat kidobálni tilos!

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot diáknak az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos. E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.

Egészségkárosító anyagokat (drog, alkohol, cigaretta) az épületbe behozni, vagy fogyasztani tilos.

Ha a tanterekben, folyosókon, udvaron a növendékek meghibásodást észlelnek (törés, elszakadt vezeték, lógó konnektor, stb.) azonnal szólniuk kell a felügyeletüket ellátó tanárnak.

A tanuló köteles minden a tanórán és tanórán kívüli iskolai foglalkozás keretében bekövetkezett sérülést a szaktanárának bejelenteni. Ha a sérült, egészségi állapota vagy egyéb akadályoztatása miatt a balesetet nem tudja bejelenteni, a bejelentést a baleset szemtanúja köteles megtenni.

Bombariadó esetén – az SZMSZ-ben részletesen leírtak szerint – a következő módon szükséges intézkedni: Az a pedagógus, dolgozó, diák, aki a bejelentést kapta, erről haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatóság valamelyik tagját, távollétük esetén az iskolatitkárt, vagy tanszakvezető tanárt. Az értesített személy a bejelentés után azonnal köteles gondoskodni az épület teljes kiürítéséről és a rendőrség értesítéséről.

Tilos az épületbe behozni kutyát és bármilyen állatot! Tilos az épületbe behozni kerékpárt! A kerékpárok tárolása kizárólag az iskola előtt található kerékpártárolóban engedélyezett. Roller behozatala az iskola területére csak összecsukott állapotban engedélyezett.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyat, jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermékeket.



Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

- A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:
- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. egyéb programra való utazáskor) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv / tűzriadó terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Évente szervezett munka- és tűzvédelmi oktatás keretében a pedagógusokkal, első tanítási nap főtárgyi óráin a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az intézmény közvetlen környezetében fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola előtt kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon kidobálni, a lépcsőházban bármit eldobni tilos.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról a szaktanárnak, vagy akadályoztatása más pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Az érdeklődő növendékek számára – a tanulmányokhoz kapcsolódóan – különböző programokat szervezhetnek a szaktanárok, ha a szülők vállalják az anyagi költségeket. A program szervezését az igazgató engedélyezi.



A programra utazó növendékek a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt állnak. A csoport tagjai együtt utaznak, együtt vesznek részt a programon. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a programot vezető tanárnak.

4.4. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. A tanórákon – lehetőség szerint – a szaktanároknak biztosítaniuk kell a szükséges – frissítő – testmozgást a növendék számára. A szaktanárok ismerik és alkalmazzák a Kovács Method, avagy a zenei munkaképesség-gondozás mozgásformáit tanítási óráik során.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

4.5. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Iskolánkban a tanulónak minden félévben térítési díjat, illetve 18 év felett a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezőknek és a 22 év feletti növendékeknek tandíjat kell fizetni. A térítési díj és tandíj összegét minden évben a fenntartó szabja meg. 6, 18, illetve 22 év felettinek az tekinthető, aki az adott tanév szeptember elsején betöltötte az adott életkort.

A növendékeknek az éves térítési- illetve tandíjat két részletben – 3-4 héttel a befizetést megelőzően kiírt időpontban – az iskolában, készpénzben kell befizetni. Indokolt esetben a tanuló részletfizetést kérhet, mely esetben az összeg befizetése 4, 6, illetve 8 részletben történhet.

Iskolánkban az oktatás térítési díj, illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe. Térítési díjat fizet minden olyan növendék, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik, 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet nem vesz igénybe. Tandíjat fizet az a növendék, aki nem rendelkezik tanulói jogviszonnyal, aki más alapfokú művészetoktatási intézményben fizet térítési díjat, valamint aki 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet vesz igénybe.



A térítési díj, illetve tandíj mértéke az adott kategórián belül függ, a növendék tanulmányi átlagától is. Átlaggal az a növendék rendelkezik, akinek folyamatos tanulói jogviszonya van iskolánkban (fél évnél többet nem hagyott ki), illetve, aki más zeneiskolából hozza bizonyítványát és tanulmányait megszakítás nélkül folytatja. Amennyiben a növendék valamely tárgyból osztályát folytatja (nem osztályozható), úgy a meglévő érdemjegyéhez / átlagához viszonyított eggyel magasabb díjalap szerinti összeget fizeti. Az új, átlaggal nem rendelkező növendék a díjat jeles tanulmányi átlag szerint fizeti.

Kedvezmény – részletfizetés – esetén, a kérvény elbírálását követően, a megállapított részletekben és határidőig kell a díjat a fenti módon befizetni. A térítési díj be nem fizetése a növendék tanulói névsorból való törlését vonhatja maga után!

A növendék gondviselője a beiratkozáskor kitöltött és aláírással hitelesített szülői nyilatkozatban egy teljes tanévre vállalja a tanulói jogviszony fenntartását, ezért a félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni.

4.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szociális kedvezményekre való jogosultságot a fenntartó érvényes, *Térítési díj és tandíj befizetési Szabályzata*, valamint a kérelmező által benyújtott okiratok alapján, az intézmény állapítja meg.

A térítési-díj, illetve tandíjkedvezményért folyamodó tanulónak be kell nyújtania egy, a kedvezmény indoklását megfogalmazó kérvényt (a család létszámát feltüntetve!), a szülők keresetéről szóló igazolást, valamint testvérek esetében iskolalátogatási-, óvodalátogatási igazolást, illetve születési anyakönyvi kivonat másolatot. A kedvezmény indoklásához szükséges nyomtatványt a szaktanártól, vagy a tanulmányi irodán kell kérni. Az iratok és a kitöltött nyomtatvány leadási határideje legkésőbb szeptember 20. A határidő elmulasztása esetén nem áll módunkban a kedvezményt megállapítani.

Térítési díj-mentességet igényelhetnek azok a tanulók, akik érvényes, eredeti Jegyzői Határozatot mutatnak be hátrányos helyzetükről. Ennek, illetve a hozzá tartozó kérvény- nyomtatványnak a leadási határideje az órabeosztás napja, de legkésőbb szeptember 25.

Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

4.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Tanulóink igazolatlanul nem maradhatnak távol a pedagógiai programunkban és helyi tantervünkben meghatározott foglalkozásokról, tanórákról. A tanuló távolmaradását igazolni kell.



A hiányzás tényét a foglalkozást tartó tanár jegyzi be a foglalkozási naplóba. A hiányzásról szóló igazolást, a hiányzást követő órán a szaktanárnak kell bemutatni. Az orvosi igazolás (vagy másolata) mellé minden esetben kérjük a szülő igazolását is az ellenőrző füzetben. Az igazolás tényét a szaktanár rögzíti a naplóba. Az igazolási határidők be nem tartása miatt a mulasztás igazolatlannak tekinthető.

A szülők gyermekük érdekében az előre nem jelzett hiányzás első napján telefonon (és nem más gyermek által) jelezzék közvetlenül a szaktanárnak a hiányzás okát és várható időtartamát. Ezáltal elkerülhetők azok az esetek, amikor a szülő az hiszi, hogy gyermeke az iskolában van, az iskola pedig azt, hogy otthon.

Három óra folyamatos elmulasztása esetén a szaktanár írásban értesíti a szülőket, amennyiben a hiányzás okáról nem kap előre tájékoztatást.

A tanuló az iskolai foglalkozásokról csak alapos indokkal késhet. A késéseket is igazolni kell. Az igazolást legkésőbb a késést követő órán kell bemutatni a tanuló szaktanárának, aki az igazolás tényét rögzíti a naplóba. A késve bemutatott igazolást nem tudjuk figyelembe venni.

Ha tanulónk igazolatlanul háromszor elkésik, a harmadik alkalom után szaktanára lehetőleg írásban tájékoztatja a tanuló szüleit. A késéseket a szorgalom jegybe számítjuk be.

A szülő előzetes kérése alapján tanulóink félévente három napig terjedően, az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthatnak.

10 igazolatlan mulasztás esetén, ha a szaktanár írásbeli figyelmeztetésére sem jelenik meg a tanuló, a növendékek sorából hivatalosan törölni kell.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, és emiatt a növendék teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen szeptemberben. Amennyiben a növendék nem osztályozható, évfolyamát a nevelőtestület engedélyével, egy – első – alkalommal folytathatja. Ebben az esetben a tanuló nem kap év végi bizonyítványt e tárgyból, tanulmányi átlaga egy jeggyel rosszabb lesz, térítési díjat e szerint fizet. Az évfolyam második, vagy további alkalommal történő megismétlése tandíj ellenében vehető igénybe.

4.8. Az osztályozó- és különbözeti vizsgák eljárási szabályai

A tanuló hangszeres főtárgyból és a csoportos tárgyakból – az intézmény Pedagógiai Programjában, illetve a Helyi tantervben szereplő tantárgyi követelményeknek megfelelően – minden félévben vizsga keretében köteles tudásáról számot adni.

A hangszeres félévi vizsgán a tanuló az évfolyamtársai, és minimum három szaktanár előtt számol be tudásáról. Az év végi vizsga zártkörű, a tanulók egyesével vizsgáznak a szaktanárok előtt.



A csoportos órákon a növendékek írásban és szóban vizsgáznak. A tanév végi szóbeli vizsgán jelen van legalább három szaktanár.

Az I. félévet lezáró vizsgák december-január hónapban, a II. félévet lezáró vizsgák május-június hónapokban, folyamatosan zajlanak.

A vizsgán az alkalomhoz illő ruhában illik megjelenni.

A tanuló hangszeres főtárgyból és csoportos tárgyakból – év végi eredményét illetően – javítóvizsgát tehet abban az esetben, ha ezt indoklással írásban kéri és szaktanára javasolja. A kérvény beadásának határideje az év végi vizsgát követő 3. nap, hétvége esetén a rákövetkező munkanap. A javítóvizsga időpontját és menetét a szaktanár szervezi meg. A javítóvizsgán jelen kell lennie legalább 3 szaktanárnak.

4.9. Az iskolába történő felvétel rendje

A zeneiskolába felvételi meghallgatások alapján kerülhetnek be a növendékek.

A felvételi vizsgákat május és június hónapban tartjuk (meghirdetés módja: újság, iskola, óvodák közvetlen értesítése, honlap, hírlevél).

Az egyes tanévre és egyes tanszakokra felvehető növendékek számát az engedélyezett létszámkereten belül, a felvételi eredménye alapján határozza meg a felvételi bizottság.

A felvételi eredményéről a zeneiskola postai úton küld írásbeli tájékoztatást a felvételizett gyermek gondviselőjének. A felvételi eredmények a zeneiskola hirdetőtábláján is kifüggesztésre kerülnek.

Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati, illetve életkori megfelelés alapján rangsorolva várakozó listára írjuk ki. A várakozó listára kerülőket üresedés esetén értesítjük.

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló a tanév végén nem erősíti meg a tanulói jogviszonyát a következő tanévre vonatkozóan, valamint akkor, ha az alapfok és továbbképző évfolyamok mindegyikét elvégezte. Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló az alapfok elvégzése után nem tesz alapvizsgát, így nem válik jogosulttá a továbbképző évfolyamok végzésére. Megszűnik a tanulói jogviszony 10 igazolatlan mulasztás esetén is. Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló zeneművészeti szakgimnáziumban folytatja tanulmányait.

5. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK /FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI

5.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki:



- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az iskola érdekében közösségi munkát végez
- iskolai, ill. iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában egész évben kiemelkedő munkát végző tanulóknak a tanév végén a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- igazgatói dicséret,

A tanulmányi versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink neve és eredménye megjelenik az iskola faliújságon és az intézmény honlapján.

5.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskola büntetésben részesítheti azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás, vagy szándékos rongálás fegyelmi eljárást illetve anyagi kártérítést von maga után, a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint.

A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, a következők szerint:

- megrovás – szigorú megrovás
- kedvezmények megvonása
- kizárás az iskolából



A zeneiskola tanulója anyagilag felelős az iskola épületében használt és az iskolától használatra kölcsönzött hangszerekért, kottákért, egyéb eszközökért.

Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, egyéb eszközt megrongál a tanuló, kártérítésre kötelezhető, az okozott kárnak megfelelő mértékben.

Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, egyéb eszközt elveszít a tanuló, kártérítésre kötelezhető, melynek mértékét a mindenkori pótlás lehetősége szabja meg.

6. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

6.1. A tanulók jogai

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való, vagy az oktatási időn kívüli használathoz az igazgató előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyoni védelmi előírásokat.

6.2. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, – az iskola igazgatójához, főtárgy vagy kötelező tárgy tanárához, az iskola nevelőjéhez, vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.



6.3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. A szaktanárok szülői értekezleteken, ill. egyénileg szóban tájékoztatják a szülőket, gyermekük tanulmányi előmeneteléről.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek főtárgy tanárához, az iskola nevelőjéhez, vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

6.4. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában jelenjen meg.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A pedagógusokkal megbeszélte szabályokat a részt vevő tanulóknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.



7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

7.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A program érvényessége:

2020. szeptember 1-jétől

A Házirend legutóbbi felülvizsgálata: 2019

Módosítási eljárás

- Jogszabály változás esetén a törvényi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület előzetes véleménye ismeretében, a fenntartó jóváhagyásával
- Szakmai szempontok miatt szükséges változtatást a tantestület többségének egyetértésével, majd a fenntartó jóváhagyásával lehet végrehajtani

A Házirend felülvizsgálatának mechanizmusa

Érvényességének harmadik évében a nevelőtestület az igazgató előterjesztésében felülvizsgálja a Házirendet és az eredményről tájékoztatja a fenntartót. Szükség esetén módosítási eljárást kezdeményez.

Nyilvánosságra hozatal módja

Az intézmény Házirendje jóváhagyás után

- az iskola irodájában bármikor megtekinthető nyilvános dokumentum.
- a tanszakvezetők saját területükön gondoskodnak a program szóbeli ismertetéséről.
- valamint az iskola honlapján is megtekinthető

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

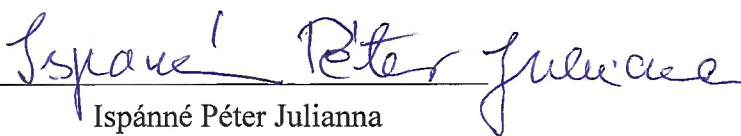
(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)



7.2. Szülői munkaközösség nyilatkozata

Az iskola Szülői Munkaközössége képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az intézmény Házirendjének elkészítéséhez és elfogadásakor a véleményezési jog gyakorlásra került.

Esztergom, 2020. szeptember 1.


Ispánné Péter Julianna
a szülői munkaközösség elnöke

7.3. Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

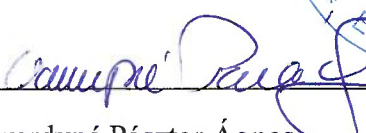
A Zsolt Nándor Katolikus Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola nevében és képviselőjében nyilatkozom, hogy a Zsolt Nándor Katolikus Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola 2020. augusztus 31-én módosított Házirendjét a mai napon jóváhagyom.

A szabályzat 2020. szeptember 01. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. augusztus 31.




Gyetván Gábor
főigazgató
Esztergom-Budapesti Főegyházmegye
Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF)



Udvardyné Pásztor Ágnes
igazgató
Zsolt Nándor Katolikus Zeneiskola –
Alapfokú Művészeti Iskola

8. MELLÉKLET

Jegyzőkönyv a Házirend elfogadásáról.



NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2020. augusztus 31. (hétfő) 10 óra

Zeneiskola – Reményi Károly Hangversenyterem

Jelen vannak:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Bégányiné Juhász Marianna | 15. Reményi Orsolya |
| 2. Bencze-Hornyák Andrea | 16. Rózsár Brigitta |
| 3. Daróczy Gabriella | 17. Samu Zoltán |
| 4. Dávid Zsuzsanna | 18. Séra Anna Éva |
| 5. Gyurika-Bíró Sarolta Vivienn | 19. Stipkovits Fülöp |
| 6. Kovács Andrea | 20. Süliné Faragó Izabella |
| 7. Kovács Tamás | 21. Szabó Enikő |
| 8. Lukács Livia | 22. Szabóné Érdi Mónika |
| 9. Málnai József | 23. Szalkay Dávid Bence |
| 10. Máté Miklós | 24. Szegedi Lászlóné |
| 11. Németh Judit | 25. Szegő Csaba Albert |
| 12. Petróczy Csaba | 26. Szikora Balázs |
| 13. Pohner Hedvig | 27. Udvardyné Pásztor Ágnes |
| 14. Reményi László | 28. Vigh Kristóf |

Igazoltan távol:

1. Babindák István
2. Fábi János
3. Nagy Tamás

Téma: A Zeneiskola Házi rendjének elfogadása

Udvardyné Pásztor Ágnes: „Kérem a tisztelt nevelőtestületet, hogy a Házi rend módosított részeinek megismerése után szavazással nyilatkozzunk a Házi rend elfogadásáról.”

A Házi rend módosított részeinek ismertetése és megbeszélése után a nevelőtestület szavazása következett:

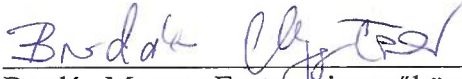
Szavazás eredménye: „igen” szavazat: 28 fő
„nem” szavazat: - fő
tartózkodott: - fő

Megállapítjuk, hogy a nevelőtestület az intézmény Házirendjét egyöntetűen elfogadta.

Készült: Esztergom, 2020. augusztus 31.




Udvardyné Pásztor Ágnes – igazgató


Bordás-Magyar Eszter – jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő:


Kovács Andrea


Lukács Livia



ZSOLT NÁNDOR KATOLIKUS
ZENEISKOLA
ESZTERGOM

2500 Esztergom, Gesztenye fasor 14.

Telefon: +36 30 7318602

e-mail: zenede@esztergomizeneiskola.hu

Honlap: www.esztergomizeneiskola.hu

Zsolt Nándor Katolikus Zeneiskola – Házirend módosítás

2020. 08. 31.

Eredeti szöveg:

4.5. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Iskolánkban a tanulóknak minden félévben térítési díjat, illetve 18 év felett a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezőknek és a 22 év feletti növendékeknek tandíjat kell fizetni. A térítési díj és tandíj összegét minden évben a fenntartó szabja meg. 6, 18, illetve 22 év felettinek az tekinthető, aki az adott tanév szeptember elsején betöltötte az adott életkort.

A növendékeknek az éves térítési- illetve tandíjat két részletben – 3-4 héttel a befizetést megelőzően kiírt időpontban – az iskolában, készpénzben kell befizetni. Indokolt esetben a tanuló részletfizetést kérhet, mely esetben az összeg befizetése 4, 6, illetve 8 részletben történhet.

Iskolánkban az oktatás térítési díj, illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe. Térítési díjat fizet minden olyan növendék, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik, 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet nem vesz igénybe. Tandíjat fizet az a növendék, aki nem rendelkezik tanulói jogviszonnyal, aki más alapfokú művészetoktatási intézményben fizet térítési díjat, valamint aki 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet vesz igénybe.

A térítési díj, illetve tandíj mértéke az adott kategórián belül függ, a növendék tanulmányi átlagától is. Az új, átlaggal nem rendelkező növendék a díjat jeles tanulmányi átlag szerint fizeti. Átlaggal az a növendék rendelkezik, akinek folyamatos tanulói jogviszonya van iskolánkban (fél évnél többet nem hagyott ki), illetve, aki más zeneiskolából hozza bizonyítványát és tanulmányait megszakítás nélkül folytatja.

Kedvezmény – részletfizetés – esetén, a kérvény elbírálását követően, a megállapított részletekben és határidőig kell a díjat a fenti módon befizetni. A térítési díj be nem fizetése a növendék tanulói névsorból való törlését vonhatja maga után!

A növendék gondviselője a beiratkozáskor kitöltött és aláírással hitelesített szülői nyilatkozatban egy teljes tanévre vállalja a tanulói jogviszony fenntartását, ezért a félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni.

Eredeti szöveg kiegészítéssel – egységes szerkezetben:

4.5. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Iskolánkban a tanulóknak minden félévben térítési díjat, illetve 18 év felett a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezőknek és a 22 év feletti növendékeknek tandíjat kell fizetni. A térítési díj és tandíj összegét minden évben a fenntartó szabja meg. 6, 18, illetve 22 év felettinek az tekinthető, aki az adott tanév szeptember elsején betöltötte az adott életkort.

A növendékeknek az éves térítési- illetve tandíjat két részletben – 3-4 héttel a befizetést megelőzően kiírt időpontban – az iskolában, készpénzben kell befizetni. Indokolt esetben a tanuló részletfizetést kérhet, mely esetben az összeg befizetése 4, 6, illetve 8 részletben történhet.

Iskolánkban az oktatás térítési díj, illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe. Térítési díjat fizet minden olyan növendék, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik, 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet nem vesz igénybe. Tandíjat fizet az a növendék, aki nem rendelkezik tanulói jogviszonnyal, aki más alapfokú művészetoktatási intézményben fizet térítési díjat, valamint aki 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet vesz igénybe.

A térítési díj, illetve tandíj mértéke az adott kategórián belül függ, a növendék tanulmányi átlagától is. Átlaggal az a növendék rendelkezik, akinek folyamatos tanulói jogviszonya van iskolánkban (fél évnél többet nem hagyott ki), illetve, aki más zeneiskolából hozza bizonyítványát és tanulmányait megszakítás nélkül folytatja. **Amennyiben a növendék valamely tárgyból osztályát folytatja (nem osztályozható), úgy a meglévő érdemjegyéhez / átlagához viszonyított eggyel magasabb díjalap szerinti összeget fizeti.** Az új, átlaggal nem rendelkező növendék a díjat jeles tanulmányi átlag szerint fizeti.

Kedvezmény – részletfizetés – esetén, a kérvény elbírálását követően, a megállapított részletekben és határidőig kell a díjat a fenti módon befizetni. A térítési díj be nem fizetése a növendék tanulói névsorból való törlését vonhatja maga után!

A növendék gondviselője a beiratkozáskor kitöltött és aláírással hitelesített szülői nyilatkozatban egy teljes tanévre vállalja a tanulói jogviszony fenntartását, ezért a félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni.