

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az Esztergomi Városi Zeneiskola – jelenlegi nevén: Esztergomi Zsolt Nándor Alapfokú Művészeti Iskola - (2500 Esztergom, Gesztenye fasor 12., képviseli: Udvardyné Pásztor Ágnes Andrea igazgató) a jelen Alapító Okirattal egy tartós kulturális cél megvalósítására – az Esztergomi Városi Zeneiskola (jelenlegi nevén: az Esztergomi Zsolt Nándor Alapfokú Művészeti Iskola) működését segítő feltételek biztosítására – Alapítványt hoz létre a következők szerint:

1./ Általános alapvetés:

Az Alapítvány mentes a közvetlen politikától; a szociális-, kulturális-, tudományos feladatok megoldásának elősegítése érdekében szerveződik, mindezeket segítő és támogató közösségi kezdeményezés.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. *Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.*

Céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és magánszeméllyel, amely, illetőleg, aki a közös cél elérésén munkálkodni, anyagi támogatást nyújtani hajlandó.

2./ Az Alapítvány neve:

Alapítvány az Esztergomi Városi Zeneiskola Támogatására

3./ Az Alapítvány célja:

- A zenekultúra ápolása;
- A hazai és idegen hangszeres zeneterjesztése hazánkban és külföldön;
- Az esztergomi zenei élet szervezése, fejlesztése;
- Külföldi és hazai szereplések finanszírozása;
- A zenei nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- A kulturális tevékenység;
- A kulturális örökség megóvása;

3/A. Az Alapítvány vállalt közhasznú tevékenysége:

Az Alapítvány megfelel a 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban Civil tv.) a közhasznú jogállás megszerzésére megállapított feltételeknek, azaz:

- hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (32.§ (3) bekezdés: szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin és önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek);
- ehhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik (32. § (4) bekezdés a) pont: átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot);
- megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható (32.§ (5) bekezdés a) pont: a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. §

szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel 2%-át és 32. § (5) bekezdés b) pont: a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét két év átlagában).

- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- Kulturális tevékenység;
- Kulturális örökség megóvása;

Az Alapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- *alapfokú művészetoktatás (állami feladat, 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. o) pont);*
- *közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása (a települési önkormányzat és a megyei önkormányzatának feladata, 1991. évi XX. törvény 121. § a) pont);*
- *kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása (a helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pont);*

4./ Az Alapítvány jogi státusza:

Az alapítvány az alapítóktól és adományozóktól elkülönülő, önálló jogi személy. Feladatai megvalósítása során önálló irányítással és gazdálkodással bír, *vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.*

Az alapító a nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedéséig vonhatja vissza az alapításra vonatkozó jognyilatkozatát.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az alapítók az alapítvány ügyvezetésére kuratóriumot hoznak létre; a kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Az alapító a kuratóriumot nem utasíthatja. A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

5./ Az Alapítvány székhelye:

2500 Esztergom, Gesztenye fasor 12.

6./ Az Alapítvány vagyona:

Az Alapítvány alapításkori vagyona 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, *amelyet az alapító bocsátott az alapításkor az Alapítvány rendelkezésére.*

Az Alapítvány vagyont társadalmi, nemzetközi adakozás útján gyűjti.

Az alapítványi vagyon nemcsak hozadékát, hanem állagát tekintve is felhasználható működtetése, saját céljai megvalósítása érdekében.

Az alapítványi vagyonnak minimális és maximális mértéke nincs.

Devizában történő felajánlás esetén az összeg devizában kamatozik és devizában is felhasználható. Az alapítványi tőke és annak kamatai kizárólag jelen Alapító Okirat 3. pontjában meghatározott célokra fordíthatók.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány váltót vagy más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7./ Az Alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

8./ Az Alapítványhoz való csatlakozás:

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a 3. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatást teljesít és jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja.

Az Alapítvány céljára felajánlható ingatlan és egyéb vagyontárgy is.
A csatlakozók nem válnak alapítókká.

9./ A Kuratórium:

Az Alapítvány *ügyvezető* szerve az alapító által létrehozott 5 (öt) tagú Kuratórium.
A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító *jelöli ki*.

A Kuratórium elnöke:

Kovács Andrea

A Kuratórium tagjai:

Udvardyné Pásztor Ágnes Andrea

Sárosi Attila József

Lukács Livia

Krautkrämer Márta

A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az *elnök irányításával működő Kuratórium feladata az Alapítvány működtetése, a vagyon kezelése*. Feladata megtenni mindent annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

A Kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, mely tartalmazza a Kuratórium ügyrendjét is.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy – az ügyrendjének megfelelő módon – döntsön az alapítványi vagyon felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére felvilágosítást adni a végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A Kuratórium elnöke, tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A Kuratórium gondoskodik az ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátásáról, szükség esetén szakmai segítséget vesz igénybe, ennek költségeit az Alapítvány vagyonából fedezi.

A Kuratórium feladat- és hatásköre:

- A Kuratórium az alapítvány *ügyvezető* szerve.
- A Kuratórium az alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik.
- Éves költségvetés alapján dönt az alapítvány vagyonának a felhasználásáról.
- Dönt a csatlakozói támogatások, az adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról.
- Jóváhagyja az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúságmellékletet.
- Gondoskodik azok törvényben előírt módon és határidőn belüli *letétbe helyezéséről és közzétételéről*.
- Gondoskodik a kuratóriumi ülések nyilvánosságának biztosításáról, *amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható*.
- *Elnöke útján* olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a kuratórium

- döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye is).
- Biztosítja a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési- és nyilvánosságra hozatali módját, időpontját.
 - Tájékoztatja (az alapító által az Alapító Okiratban meghatározott rendszerességgel és terjedelemben) az alapítót az alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának szükségességéről, a kuratórium elnökével, tagjaival kapcsolatban felmerülő kizáró ok, összeférhetetlenség, lemondás, haláleset stb. miatt új kuratóriumi tisztségviselők, tagok kijelölésének szükségességéről.
 - Ha az alapítvány éves bevétele meghaladná az *ötvenmillió forintot*, úgy értesíti az alapítót, hogy az Alapító Okirat módosításával hozzon létre a kuratóriumtól elkülönülő felügyelő szervet, és határozza meg annak feladat- és hatáskörét.
 - Dönt mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény nem utal az alapító kizárólagos jogkörébe.

A kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, visszahívással, lemondással és az alapítvány megszűnésével, vagy határozott idejű megbíztatás esetén a megbízás időtartamának lejártával, megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkeztével, a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével.

Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyona, valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel.

A vagyon felhasználása során nem tiltott, hanem megengedett az alapítványi tőke állagának csökkentése is.

Fedezhető belőle minden olyan kiadás, amely az alapítványi cél eléréséhez és az Alapítvány működőképességének megőrzéséhez szükséges.

A kiadások szükségességét kizárólag a független és felelős Kuratórium jogosult megítélni.

Az alapítványi vagyon felhasználásának konkrét formái:

- pályázatok kiírása,
- tanfolyamok, konferenciák, versenyek szervezése,
- tanulmányutak támogatása,
- ösztöndíjak nyújtása,
- céltámogatások nyújtása.

9/A.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az üléseket az Elnök hívja össze írásos meghívóval úgy, hogy azt a Meghívott legkevesebb 8 nappal az ülés előtt kézhez vegye.

A napirendi pontokat a Meghívóban kell közölni, *mégpedig olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.* A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését. A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Kuratóriumot össze kell hívni akkor is, ha bármely kuratóriumi tag kéri azt a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem beérkezése esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

9/B.

A kuratóriumi ülések időpontját, helyszínét és napirendjét az Alapítvány székhelyén és Esztergom Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján a kézbesítéssel egyidőben kifüggeszti, továbbá egy megyei hírlapban közzéteszi.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Határozatképességéhez 3 tag, közöttük az elnök jelenléte szükséges.
Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

9/C.

A Kuratórium határozatait évente 1. sorszámtól kezdődően, az adott év számával törve számozza, zárójelbe helyezve a hónap és nap megjelölését is, amelyben a döntés született.

- A határozatokat a „Határozatok Tára” elnevezésű naplóban köteles az Elnök vezetni oly módon, hogy kitűnjön abból a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, *(ha lehetséges személye)*.
- A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli és külön is 15 napra kifüggeszti az Alapítvány székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán.
- Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet.
- Az iratkezelést a Kuratórium egy arra felkért tagja végzi, aki köteles személyesen jelen lenni az iratok betekintésre történő átadásánál. Az iratbetekintést az erre irányuló igény bejelentésétől számított 15 napon belül az Alapítvány székhelyén kell biztosítani.
- Az átadás körülményeit úgy kell megszervezni, hogy az iratok tartalmában senki változást ne eszközölhessen, azt semmiképpen ne tudja megrongálni vagy megsemmisíteni.
- *Az iratkezelést az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1-2. §-ban és a 3. § 1-3. pontjában foglalt rendelkezések tiszteletben tartásával kell végezni.*
- *Az alapítvány bírósághoz benyújtott iratai, ideértve a még el nem bírált kérelmet és mellékleteit is, nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti és azokról feljegyzést készíthet.*

10./ Az Alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselője harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium elnöke, akinek képviselési joga teljes körű és önálló.

Az Alapítvány képviselője, a kuratórium elnöke önállóan, egy személyben jogosult rendelkezni az alapítvány bankszámlája felett azzal, hogy 100.000,- azaz százezer forintot meghaladó kifizetés esetén köteles a Kuratórium írásbeli hozzájárulását megkérni.

10/A.

A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyben nem lehet vezető tisztségviselő. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő, az akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (ügyvezetője) az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

10/B.

Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevétele pályázat és egyéni kérelem útján lehetséges.

Az alapítványi szolgáltatások igénybevételét az Alapítványnak címzett kérelemmel lehet kezdeményezni.

Az Alapítvány bármely szolgáltatásának igénybevételére jogosult pályázatot kiírni. A pályázati kiírásokat az Alapítvány honlapján, *egy Komárom-Esztergom megyei hírlapban* vagy egy országos napilapban köteles megjelentetni. A pályázati kiírásban meg kell nevezni a megpályázott szolgáltatásokat, a szolgáltatás nyújtásával elérni kívánt célt és azt, hogy a benyújtott pályázatok elbírálásához a Kuratórium milyen szempontok alapján hoz döntést.

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatás igénybevételéről, szolgáltatás iránti kérelemről az Alapítvány székhelyén a Kuratórium egyszeű szótöbbséggel dönt.

10/C. Általános szabályok:

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

10/D. A gazdálkodás általános szabályai:

Az Alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő Alapítvány esetében a megalakulás, illetve a megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az Alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)*
- eredménykimutatást (eredménylevezetést)*
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő csoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet az Elnök terjeszti a Kuratórium elé, amely azt egyhangú határozatával hagyja jóvá.

A beszámoló és a közhasznúsági melléklet nyilvános, azokat elfogadás után a Kuratórium 15 nappal nyilvánosan kifüggeszti a székhelyen lévő hirdetőtáblára, valamint az Esztergom Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetében ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is.

Az Alapítvány beszámolójára és beszámolási kötelezettségeire egyebekben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól ill. annak mellékletei, a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről és „Közhasznúsági melléklet”-e előírásai és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezései irányadók.

10./E.

A Felügyelő Bizottság

Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

11./

Az Alapítvány határozatlan időre létesül.

Az alapítvány megszűnik ha:

- célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,*
- céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy*
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is (amennyiben vannak ilyenek). Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlést elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont az alapító csak azonos vagy hasonló célú alapítvány támogatására fordíthatja.

12./

Az alapítvány nyilvántartásba vétellel jön létre.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Záradék:

Az alapító igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 1-8. módosítás alapján hatályos tartalmának.

A legutóbbi, 2014. május 26. napján történt 8. számú módosítás az alapító okirat bevezető rendelkezéseit és az 1., 3/A, 4., 6-12. pontjait érintette, a változásokat dőlt betű jelzi.

Esztergom, 2014. május 26.



Udvardyné Pásztor Agnes Andrea igazgató
az Esztergomi Zsolt Nándor Alapfokú Művészeti
Iskola mint alapító képviselőjében



Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Udvardyné Pásztor Agnes Andrea

Név: BARTUS TIBORNÉ

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás: