

IDEIGLENES TERVEZET

ELJÁRÁSREND A GYERMEKBÁNTALMAZÁSI ESETEK KEZELÉSE SORÁN

A Gravissimum Educationis kezdetű zsinati dokumentum így látja a katolikus iskolák sajátos feladatait: „a katolikus iskola „megteremti az Evangéliumi szabadság és szeretet légkörét az iskolai közösségben, segíti a fiatalokat abban, hogy személyiségük kibontakoztatásával együtt növekedjék bennük az az új teremtmény, amellyé a keresztségben lettek” – ebből kifolyólag mindennemű erőszak vagy szexuális visszaélés ellentétes a keresztyén erkölccsel és intézményeink küldetésével. „Az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye intézményeihez kapcsolódó tevékenységet végző felnőtteknek nemcsak az állami törvényeket, hanem az itt lefektetett alapelveket és a keresztyén erkölcs normáit is messzemenően be kell tartaniuk és be kell tartatniuk. Ezek megsértését jelenteniük kell az intézmény vezetőjének, akinek szorosan együtt kell működnie az állami és egyházi hatóságokkal” – fogalmaz a Főegyházmegye Gyermek és Ifjúságvédelmi Szabályzata, melynek alkalmazását Dr. Erdő Péter bíboros atya 2016. szept. 1-jei hatállyal rendelte el.

Egyedüli kivétel az ilyen esetek jelentési kötelezettsége alól az, ami megsértené a Bűnbánat szentségének titoktartási kötelezettségét.

Az Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága a fentiek fényében minden intézménye számára kötelezővé teszi az **Eljárásrend a gyermekbántalmazási esetek kezelése során** című dokumentum alkalmazását.

Jelentési kötelezettség az érintett intézmény, valamint az EKIF vezetése felé:

Az intézmény minden munkatársa jelentési kötelezettséggel tartozik az intézmény igazgatója felé (ha maga az iskolavezetés érintett, akkor a fenntartót), ha tudomására jut az intézményében érintett kiskorú ellen elkövetett bármilyen abúzus, beleértve a szexuális visszaélést.

Az intézmény igazgatójának a törvényi előírásoknak megfelelően meg kell tennie a szükséges bejelentést az állami hatóságok felé, és a történekről tájékoztatnia kell az EKIF főigazgatója által megbízott személyt.¹

¹ Az EKIF főigazgatója által nevesített személy; pl. főigazgató-helyettes vagy tanügyi igazgató

**ekif**ESZTERGOM-BUDAPESTI FŐEGYHÁZMEGYE
KATOLIKUS ISKOLAI FŐHATÓSÁGAcím 1071 Budapest, Damjanich u. 48.
telefon +36 1 453 27 23
e-mail ekif@ekif-bp.hu
honlap www.ekif-bp.hu**Jelentés az érintett intézmény, valamint az EKIF vezetése részéről az állami hatóságok felé:**

1. Kiskorút érintő abúzus jelentése esetén az érintett vezetés tájékoztatja erről az állami hatóságokat, a törvényi előírásoknak megfelelően.
2. Amennyiben szükséges, az EKIF kapcsolatba lép a Főegyházmegye Gyermek- és Ifjúságvédelmi Bizottságával, illetve rajtuk keresztül a jogi eljárást segítő jogászokkal.
3. A vizsgálat alatt az érintett vezetés elkülönítetten és bizalmasan kezeli a kapott információkat. Amennyiben a vezető maga érintett az esetben, úgy az EKIF vezetősége veszi át az ügy kezelését.
4. Mind az intézmény, mind az EKIF vezetősége teljeskörűen együttműködik az állami hatóságokkal az eset kivizsgálásában.

I.) ELJÁRÁS A KISKORÚAKKAL SZEMBENI SZEXUÁLIS VISSZAÉLÉS ESETÉN

Az érintett intézmény és az EKIF minden esetben elkötelezett az érintettek jogainak tiszteletben tartásában. Célunk minden körülmények között elsősorban a gyermekek védelme, biztonsága, illetve a gyógyulás és kiengesztelődés elősegítése.

Állami hatóságok eljárása, büntetőeljárás

Amennyiben állami hatóságok eljárása, vagy büntetőeljárás indult a velünk jogi kapcsolatban álló nagykorúval szemben, a belső vizsgálatokat felfüggesztjük, és csak a hivatalos eljárás eredménye után folytatjuk. Ebben az esetben az érintett intézmény vezetője és az EKIF megbízottja közösen tesz javaslatot az EKIF főigazgatója számára a továbbiakra.

Kezdeti eljárás, azonnali lépések:

1. Az értesített vezető koordinálja az azonnali segítséget a sérelmet szenvedőnek.
2. A feltételezett elkövetőt a vezető azonnal távolítsa el minden olyan munkából, ahol kiskorúak vannak felügyeletére bízva.
3. Az első értesülést követően az érintett vezető összegyűjti az elérhető információt a feltételezett abúzus körülményeiről: jellegéről, helyéről és idejéről; a feltételezhetően sérelmet szenvedett személy nevééről, elérhetőségéről, a jelenlegi és az esemény idején betöltött életkoráról; a feltételezett elkövető személyéről és életkoráról, elérhetőségéről, illetve bármilyen fontos részletről.
4. Az első értesülést követően és az információk birtokában az érintett vezető megteszi a hivatalos jelentést a feltételezett eseményről az EKIF felé.
5. Az intézmény vezetője mindenben együttműködik a hivatalos hatóságokkal.
6. Az intézmény vezetője felajánlja a személyes találkozás lehetőségét a sérelmezettnek. Ha az még kiskorú, akkor a találkozás a szülők vagy gondviselő jelenlétében történik. A vezető tanúsítson együttérző hozzáállást, találkozzon is bármilyen reakcióval a feltételezett sértett és környezete részéről.
7. Az intézmény vezetője ajánlja fel azonnali és hosszú távú segítségét a feltételezett sértettnek és családjának.

8. A vezető értesítse a feltételezett elkövetőt a vizsgálatról.
- Tájékoztassa a feltételezett elkövetőt jogáról, és hogy jogi segítséget kérhet mielőtt a további eljárás elindul.
 - A vezető tájékoztassa a feltételezett nagykorú elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat kiskorúakkal.
 - A vezető tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a feltételezett elkövető kapjon meg minden méltányolható segítséget az eljárás alatt.
 - A vezető tájékoztassa az alkalmazásában álló felnőtt korú feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt semmilyen kapcsolatot nem tarthat a bejelentést tevő személyekkel. Tilos a sajtóval találkoznia, nyilatkozatot adnia.
 - A vezető biztosítsa a feltételezett elkövetőt, hogy a vizsgálat alatt senki nem tartja bűnösnek, de törvényes kötelesség elindítani a vizsgálatot.
9. **SAJTÓ:** az eset súlyától és várható visszhangjától függően készüljön egy rövid sajtótájékoztató anyag, mely rögzíti a felhozott sérelmet, jelzi, hogy a vizsgálat lefolytatása előtt részletekről nem lehet beszámolni, hogy a vizsgálat ideje alatt az intézmény alkalmazásában álló érintett munkája felfüggesztésre került. Hangsúlyozzák, hogy az intézmény tiszteli és védi a gyermekek jogát a visszaéléstől mentes élethez, és hogy mindent megteszünk a gyanú gondos kivizsgálása érdekében. A nyilatkozatról tájékoztassuk az intézmény munkatársait, hangsúlyozva, hogy semmi további nyilatkozatot senki más ne adjon.

BELSŐ VIZSGÁLAT

- Ha a kezdeti információk további vizsgálatot követelnek, belső vizsgálatot kell kezdeni.
- A belső vizsgálat, illetve az állami hatóságok vizsgálata alatt az intézmény alkalmazásában álló feltételezett elkövető időlegesen felfüggesztést kap minden további munkája alól. Egyértelművé kell tenni, hogy az időleges felfüggesztés nem jelenti a feltételezett gyanú beigazolódását sem az intézmény, sem a feltételezett elkövető részéről.
- Amennyiben az intézmény vezetőjét érinti a jogsértés gyanúja, úgy az ügy automatikusan az EKIF megbízottja kezelésébe kerül a továbbiakban. Amennyiben az intézménnyel kapcsolatban lévő más személy érintett a gyanúban, úgy az eljárást az intézmény vezetője koordinálja, s arról folyamatosan tájékoztatja az EKIF megbízottját.
- A vezető felelős a vizsgálatért. Ő nevezhet ki egy további személyt, **Biztos**, a konkrét vizsgálat lefolytatására. A Biztos személyére ajánlott személy lehet az intézmény gyerekvédelmi felelőse, vagy más, a témában jártas, alkalmas személy.
- Beigazolódott abúzus esetén a Biztos kibővíti a vizsgálatot annak érdekében, hogy lehetséges további esetek is azonosításra kerüljenek. Javaslat készítésével segítheti a további esetek elkerülését.
- A Biztos áttekinti az ügyet, kikérdezi az érintetteket, ha ezt megfelelőnek tartja. Ezek során tájékoztatja az érintetteket arról, hogy személye az intézményt/EKIF-et képviseli, és

az információkat bizalmasan kezeli. A Biztos összegyűjti az esetleges szemtanúktól származó információkat.

7. Amennyiben a Biztos nem a Vezető, úgy folyamatosan tájékoztatja az intézmény vezetőjét a belső vizsgálat állásáról.

8. A Biztos előkészít egy jelentést a vizsgálat eredményéről, és minden hozzátartozó dokumentummal együtt átadja az érintett vezető és a **Fenntartói Etikai Bizottság (FEB)** részére.

9. A vezető tájékoztatja az érintett elkövetőt a vizsgálat eredményéről.

10. A vezető konzultál a Fenntartói Etikai Bizottsággal már a vizsgálat alatt, s a vizsgálat befejeztével haladéktalanul átadja a megkapott anyagokat a Bizottságnak, hogy annak elnöke mielőbb összehívja az FEB gyűlését.

11. A vizsgálat anyaga és minden más ügyhöz kapcsolódó anyag biztonságos helyen tárolandó. Az vizsgálat eredményére utaló dokumentumot el kell helyezni az érintett személyes anyagában.

DÖNTÉSHOZATAL

1. Amennyiben a vizsgálat igazolja az abúzus megtörténtét, az intézmény lelkipásztori, illetve pszichológus-mentálhigiénés segítséget kínál és nyújt a sértettnek és családjának.

2. Ha az elkövető elismeri a cselekményt, az intézmény vezetője a Fenntartói Etikai Bizottsággal egyeztetve megvizsgálja az elkövető alkalmasságát további munkáját tekintve. Ez a következőket tartalmazhatja:

- pszichológiai és orvosi kezelés;
- megszigorítás/korlátozás a munkaterület terén;
- eltiltás a további munkától, együttműködéstől. Munkaviszony esetén annak a megszüntetésének kezdeményezése.
- Amennyiben az igazolt eset végleges feltárása alapján az ügy súlyossága megköveteli, hogy pótlólagosan az ügyet jelentsék az állami hatóságoknak, úgy ezt a vezetőnek kell megtennie.

3. Vitatott jogsértés esetén, az intézmény vezetője a döntéshozatal előtt konzultál a Fenntartói Etikai Bizottsággal (FEB).

3.a) Amennyiben a FEB úgy ítéli, hogy a **gyermekvédelmi gyanú alaptalan**, úgy a vezető visszahelyezi munkakörébe az alaptalanul gyanúsított személyt, és mindent elkövet a jó hírre visszaállítása érdekében. A vezető vagy a megbízottja koordinálja a kommunikációt az érintett felek között, hogy a kiengesztelődés megtörténhessen, és a tekintélyvesztés lehetőleg helyreállhasson.

3.b) Amennyiben a FEB a **gyanút igazoltnak** ítéli, a döntés a 2. pont bármelyik javaslatot tartalmazhatja. A vezető tájékoztatja erről az érintett egyházi hatóságot, a Főegyházmegye Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Bizottságát.

4. A belső vizsgálat eredménye és a döntés ellen az érintett fellebbezhet a felsőbb egyházi vagy állami hatóságokhoz.



ekif

ESZTERGOM-BUDAPESTI FŐEGYHÁZMEGYE
KATOLIKUS ISKOLAI FŐHATÓSÁGA

cím 1071 Budapest, Damjanich u. 48.
telefon +36 1 453 27 23
e-mail ekif@ekif-bp.hu
honlap www.ekif-bp.hu

II.) A Fenntartói Etikai Bizottság (FEB)

A FEB FELÁLLÍTÁSA ÉS CÉLJA

1. A FEB az adott intézmény szabályzatainak, a Főegyházmegye Gyermekek és Ifjúságvédelmi Szabályzata vagy törvényi előírásoknak megsértése esetén, az etikai döntést igénylő esetekben ad tanácsot az egyszemélyi felelőséggel bíró vezetőnek.
2. A FEB hatásköre magába foglalja az alábbiakat:
 - a) Tanácsadás az elkövető további alkalmasságát illetően a jelen feladatkörben;
 - b) Legalább két évente a jelen Útmutató felülvizsgálata;
 - c) Tanácsadás a gyermek- és ifjúságvédelem területén, visszamenőleg vagy a jövőt illetően;
 - d) Tanácsadás az intézményt érintő esetekben a lehetséges reakcióra és a változtatásokra;
3. A FEB összetételét a további belső szabályzatok állapítják meg.
4. Gyerekvédelmi ügyekben a FEB tagjai között szerepelnie kell legalább egy EKIF tagnak, egy ügyben jártas szakembernek (pszichológus, jogász vagy szociális munkás), a témában jártas, alkalmas személyeknek, illetve az intézmény egy munkatársának, és diák esetén egy szülőnek.

A FEB TAGJÁNAK KINEVEZÉSE ÉS FELMENTÉSE

1. A FEB 5-7 tagból áll.
2. A FEB tagjait az EKIF főigazgatója bízza meg. A FEB tagjait az EKIF főigazgatója mentheti fel. Kinevezésről és felmentésről a FEB tagot írásban kell értesíteni.
3. A FEB tagjai három évre kapnak megbízást, ami további időszakra meghosszabbítható.
4. A folyamatosság érdekében kettőnél több új tag kinevezése ne történjen egy évben.

TISZTSÉGEK A FEB-BEN

1. A FEB tagok elnököt választanak maguk közül. Az elnök megbízása egy évre szól, ami további időszakra meghosszabbítható.
2. Az elnök hívja össze a FEB gyűléseit.
3. Az elnök biztosítja a jegyzőkönyvek vezetését egy jegyzőkönyvvezető kinevezéssel, és biztosítja a kommunikációt az EKIF főigazgatója felé.
4. Az elnök szükség szerint megbízhat további tagokat részfeladatok elvégzésével.

ADATRÖGZÍTÉS

1. A FEB anyagai az EKIF tulajdonát képezik.
2. A FEB aktuális tagjai férhetnek hozzá a FEB anyagaihoz.
3. A FEB anyagait biztonságos helyen, bizalmas dokumentumként kell tárolni.
4. A FEB minden tárgyalat ügyben külön aktát nyit. Minden aktának tartalmaznia kell a tárgyalat ügy leírását, a vizsgálat eredményét és a vezetőnek javasoltakat, a vezető által tett döntések összesítését, és minden olyan anyagot, amit a FEB fontosnak ítél későbbi megfontolások érdekében.

BIZALMASSÁG

A FEB bizalmi tanácsadó testületként működik. A törvényi előírásoknak megfelelően minden megszerzett információ és az eljárás menete, bizalmasan kezelendő. Az elnök, saját döntése alapján, megoszthatja a javasolt döntést további személlyel. Ezen közlés csak további bizalmasság fenntartásának elvével lehetséges.

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI FOLYAMAT

1. A FEB üléseit az elnök vagy az EKIF főigazgatója hívja össze. Ülés tartható személyes jelenléttel vagy bármilyen elektronikus úton. Érvényes üléshez a tagok fele, de legalább három tag részvétele kötelező.
2. Egy ügy vizsgálatának elindításáról az elnök tájékoztatja az EKIF főigazgatóját.
3. A FEB elnöke határozza meg az ülés helyét és idejét, és tájékoztatja arról a tagokat.
4. A vezető vagy Biztosa látja el a szükséges információval a FEB tagjait, annak a figyelembevételével, amit a törvényi előírások megengednek.
5. A FEB nem működik vizsgálati szervként. Ennek megfelelően döntenie kell arról, hogy a megkapott tájékoztatás elegendő-e a javaslatételhez. Amennyiben nem, úgy javasolhatja a vizsgálat folytatását.
6. A FEB dönt arról, hogy meghívja-e a vezetőt vagy Biztosát az ülésekre.
7. A FEB tanácsot ad a vezetőnek az ügy értékeléséhez és az érintett további alkalmasságának kérdésében. A FEB áttekinti a teljes folyamatot és javaslatot tehet a jövőbeli megelőzésre.
8. A FEB tanácsnak és javaslatának írásos összesítését, az elnök aláírásával, a vezető kapja meg.

SZEMÉLYES ÉRDEKELTSÉG

1. A FEB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben:
 - a) rokonságban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - b) munkavállalói, anyagi vagy üzleti kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - c) bármilyen tanácsadási kapcsolatban áll a feltételezett sértettel vagy elkövetővel;
 - d) úgy véli, hogy bármilyen más korábbi vagy fennálló kapcsolat személyes érdekeltiséget teremt a feltételezett sértettel vagy elkövetővel.

Az ilyen FEB tagnak kérnie kell a tagság felfüggesztését az eset tárgyalásakor.

2. A FEB tagoknak tájékoztatni kell az elnököt, amennyiben úgy érzi, hogy személyes konfliktusban áll az intézménnyel vagy a FEB tagjával, és le kell mondania a tagságáról.



ekif

ESZTERGOM-BUDAPESTI FŐEGYHÁZMEGYE
KATOLIKUS ISKOLAI FŐHATÓSÁGA

cím | 1071 Budapest, Damjanich u. 48.
telefon | +36 1 453 27 23
e-mail | ekif@ekif-bp.hu
honlap | www.ekif-bp.hu

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az EKIF főigazgatójának jóváhagyó nyilatkozata

Az Eljárásrend a gyermekbántalmazási esetek kezelése során
dokumentumot jóváhagyom, és az EKIF
minden intézménye számára kötelezővé teszem a dokumentum alkalmazását
2022. április 4-től kezdődően.

Budapest, 2022. március 28.

Gyetván Gábor
EKIF főigazgató

