



# **ZSOLT NÁNDOR ALAPFOKÚ ZENE- ÉS MŰVÉSZETI ISKOLA**

## **HÁZIREND**

**2012.**

# **TARTALOMJEGYZÉK**

1. BEVEZETŐ	3
2. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	3
2.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok	3
2.2. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	4
2.3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái	5
3. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSI MÓDJA	6
3.1. A diákjogok- és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok	6
3.2. A tanulók jutalmazásának formái, rendje	8
3.3. A tanulóra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje	8
3.4. A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai	9
3.5. Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes vizsgák eljárási szabályai	9
3.6. A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai	9
3.7. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév végén	10
3.8. A tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	10
3.9. A fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	11
3.10. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások, ösztöndíj felosztásának elvei, a kérelem-elbírálás rendje	11
3.11. A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok	12
3.12. A mulasztások következményei	13
3.13. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének eljárási rendje	13
4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14
4.1. A házirend hatálya, hatályba lépése	14
4.2. A felülvizsgálat rendje	14
4.3. A módosítás rendje	14
4.4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	14

## 1. BEVEZETŐ

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapdokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Hatálya – az intézményi élet jellegéből adódóan – érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét, és egyes esetekben a szülőket is. Vonatkozik az iskola épületének és közvetlen környezetének területére, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire és résztvevőire.

A dokumentumban megfogalmazottak visszavonásig érvényesek.

Tanulóink jogait és kötelezettségeiket a beiratkozástól gyakorolhatják, kivéve az újonnan felvételt nyert növendékeinket, akik a megfelelő tanév első tanítási napjától lesznek az iskola teljes jogú tanulói.

### **Jogszabályi előírások**

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- 11/1994.(VI.8) MKM rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

## 2. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

### 2.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanév rendjét minden évben miniszteri utasítás határozza meg.

**Nyitva tartás:** Iskolánk tanítási napokon hétköznap rendszerint 08.00 – 20.00-ig tart nyitva. A szombati nyitva tartást az első illetve az utolsó tanítási óra határozza meg. Pihenő és ünnepnapokon zárva tartunk, kivételt képeznek az ebben az időben tartandó iskolai és egyéb rendezvények. Nyári szünetben az intézmény az ügyeleti napokon tart nyitva.

- ❖ A tanítási órák kezdete a nyitvatartási időn belül a növendékek iskolai elfoglaltságaihoz igazodik. A hangszeres órák időtartama 0.5 – 1 óra, a csoportos óráké (szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, improvizáció, kamarazene, zenekar) 45 - 135 perc.
- ❖ A zeneiskolai tanórák általában 12.30 órától 20 óráig tartanak, egyéni beosztás szerint, amelyet a szaktanár az órarendben rögzít és a tanuló ellenőrzőjébe bejegyeztet.
- ❖ A tanulónak 5 perccel az órája megkezdése előtt meg kell érkezni a zeneiskolába.
- ❖ Elvárjuk, hogy a növendék rendszeresen, pontosan és felkészülten jöjjön órára, ellenőrzőjét és kottáit hozza magával.

- ❖ A csoportos elméleti órák beosztását tanév elején a szolfézs-tanszakvezető készíti el. Párhuzamos évfolyam esetén – kérésre – lehetséges a csoportok közötti átjárhatóság, amennyiben a csoportlétszám alakulása ezt lehetővé teszi.
- ❖ A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak, egyeztetés után. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató, vagy helyettesei tehetnek.
- ❖ A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.
- ❖ Az iskola hangversenyein és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai, illetve iskolán kívüli rendezvényeken a növendékeknek az iskola szellemiségéhez méltóan kell viselkedni. Iskolai rendezvényeken a növendékeknek, a tanároknak és a szülőknek legalább az adott rendezvény előtt 5 perccel meg kell jelenni, az alkalomhoz illő ruhában. A hangversenyek időpontjában a hangversenyterem előtti előtérben a hangoskodás, rendezavarás tilos. A hangversenyek kezdete után a hangversenyterembe csak a műsorszámok közötti taps alatt lehet be- és kimenni.
- ❖ Az iskolába a tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez nem szükséges eszközök (walkman, discman, mobiltelefon, ékszer, stb.) behozatalát nem javasoljuk, felelősséget e tárgyakért nem tudunk vállalni, megőrzésüket nem tudjuk biztosítani. Szintén nem tudunk felelősséget vállalni taneszköznek számítók, de értékében az átlagosan használatost jelentős mértékben meghaladó értékű tárgyakért (hangszerek) sem.
- ❖ Az előtérben, vagy az iskola előtt elhelyezett tárgyakért (kerékpár, babakocsi, stb.) az intézmény semmiféle felelősséget nem vállal.

## **2.2. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok**

- ❖ Iskolánk tantermeit, helyiségeit, létesítményeit, az iskolához tartozó folyosókat, lépcsőházat, egyéb területeket (iskola előtti terület) csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.
- ❖ Iskolánk lehetőséget biztosít a helyben való gyakorlásra. A termeket, illetve a hangszereket a tanuló, pedagógus tudtával és a házirend szigorú betartásával használhatja. Ebben az esetben a terem berendezési tárgyaiért és az ott lévő hangszerekért teljes felelősséggel tartozik. A terem kulcsát a pedagógus, az iskolatitkár, vagy a portás adhatja ki és veheti vissza. A gyakorló növendék neve, érkezésének és távozásának időpontja, valamint a terem száma bejegyzésre kerül a gyakorló-naplóba. A teremben csak a gyakorlásban résztvevő növendékek tartózkodhatnak. Ennek be nem tartása fegyelmező intézkedést von maga után. Az iskolában való rendszeres gyakorláshoz a növendéknek kérvényt kell benyújtania. A kérvényt az igazgató bírálja el. Az engedély megadása függ a terem elfoglaltságától, valamint az engedélyt kérő tanuló magatartásától. Az a tanuló, aki fegyelmező intézkedésben részesült, nem kap engedélyt az iskolában való rendszeres gyakorláshoz.
- ❖ A helyiségek, berendezési tárgyak, hangszerek nem rendeltetészerű használata fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi intézkedést és anyagi kártérítést vonhat maga után.

- ❖ A folyosón tartózkodó tanulók viselkedésükkel nem zavarhatják az iskolában folyó oktatást (pl.: hangoskodás, rohangálás, dobálózás, elektronikus zajkeltés).
- ❖ Az iskola oktató-nevelő munkáját a mobiltelefon nem zavarhatja, ezért a növendéknek a tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos. Amennyiben óra alatt a tanuló telefonja megszólal, ill. előkerül, azt elveszjük, s a tanuló által kikapcsolt állapotban tároljuk. Óra végén – első alkalommal – a tanulóknak, további esetekben a szülőnek adjuk vissza.
- ❖ Tanulóink az órákon híradástechnikai eszközöket (walkmant, discmant, MP3 lejátszót, mobiltelefont, stb.) nem használhatnak. A tanórákon kívül is csak abban az esetben használhatják a fenti eszközöket, amennyiben ezzel nem zavarják környezetüket.
- ❖ A folyosón elhelyezett hangszerekért és az itt felejtett dolgokért az iskola nem vállal felelősséget.
- ❖ Növendékeinkre a házirendben leírt elvárások a nyári zenei táborok idején, hétvégi tanszaki, zenekari, vagy szaktanár által szervezett rendezvényeken és minden más alkalommal is vonatkoznak, amikor a növendék az iskola épületében tartózkodik.
- ❖ Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az iskolavezetés engedélyével, intézményi bélyegzővel lepecsételt módon, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó és a hatóságok közleményei.
- ❖ Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklám- (kivéve a hangszer eladással-vétellel kapcsolatos közlemények), valamint bármely politikai tárgyú tevékenység.
- ❖ A zeneiskolai könyvtár szolgáltatásait az SZMSZ-ben meghatározott kölcsönzési időszakban, ingyenesen vehetik igénybe a tanulók.

### **2.3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái**

- ❖ A tanulók feladatairól, iskolai, városi, megyei, országos rendezvényeken történő részvételéről, a tanszaki programokról, valamint a növendék tanulmányi előmeneteléről a zeneiskolai ellenőrökben tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ A munkatervben meghatározott iskolai rendezvényekről, ünnepekről, szünetekről az iskola web-oldalán, hírlevélben, hirdetőtáblákon és szórólapok átadásával tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ A szülők gyermekükkel kapcsolatos problémáikat először minden esetben a szaktanárral beszéljék meg, ha nem találnak megoldást, akkor a tanszakvezetővel, ezután az igazgatóval.
- ❖ A gyermekek órarendjével vagy tanulmányi problémáival kapcsolatos megbeszélésekre előzetes időpont egyeztetés után kerülhet sor: személyesen, nem telefonon és nem tanítási időben.

- ❖ A szaktanár feladata, hogy a tanév folyamán használatos kottákról tájékoztassa a szülőket.

### **3. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSI MÓDJA**

#### **3.1. A diákjogok- és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A személyiségi jogok gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztethi saját és társai, tanárai, az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog (tanítás-tanulás) érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Sérelem esetén a növendék segítségért szaktanárához vagy az iskolavezetéshez fordulhat.

#### **A növendék:**

- ❖ Az iskolában minden segítséget megkap az ismeretinek tökéletesítésére. Szaktanárok segítségével tájékozódhat a kötelezően választható és a választható tanórákról, amelyeken – főtárgyi órája mellett – kötelessége részt venni.
- ❖ Főtárgyát, illetve kötelezően választható/választható tárgyait minden tanévre a beiratkozási lapon tünteti fel, szaktanárok segítségével. A tantárgyak módosítására tehát – a Helyi tanterv figyelembevétele mellett – tanévente van lehetőség.
- ❖ Felkészültségének függvényében indulhat különböző versenyeken, fesztiválokon. Megfelelő előképzettség után részt vehet a kamara csoportok és az iskolai zenekarok munkájában.
- ❖ Szaktanáranak javaslata alapján két évfolyamból összevontan vizsgázhat, különbözeti vizsgával magasabb osztályba, illetve „B” tagozatba léphet.
- ❖ Amennyiben a tanuló vagy szülője nincs megelégedve a szaktanár munkájával, és erre mód van, kérvényezheti a tanuló másik tanárhoz való áthelyezését.
- ❖ Az őszi-téli-tavaszi szünet utáni első tanítási órán a tanulók írásos beszámoltatására nem kerülhet sor.
- ❖ Tájékoztatást kaphat az őt érintő kérdésekben, jogai gyakorlásához szükséges információkról. Jogairól, azok gyakorlásáról olvashat házirendünkben, valamint tájékoztatást kérhet az iskola bármely pedagógusától.
- ❖ A tanárok szóban és az ellenőrző füzetet használva írásban tájékoztatják a tanulókat a tanulmányaikkal kapcsolatos feladatokról, elvárásokról, eredményeikről, valamint az iskola, a tanszak és az adott osztály rendezvényeiről, hangversenyekről, tanszaki meghallgatásokról. Tájékoztatásra alkalmas helyek továbbá az iskolai hirdetőtáblák, illetve a tanuló e-mail címére kiküldött hírlevelek.
- ❖ Kezdeményezheti diákkör létrehozását.

- ❖ A tanulók nagyobb csoportján számszerűen 40 főt értünk.
- ❖ Véleményét, élményeit az iskoláról megoszthatja szóban a tanórán, a tanszaki összejöveteleken. Írásos vélemények, „cikkek” megjelenésének is lehetőséget biztosít az iskola kontrolált módon az intézményi faliújságon, illetve az iskola honlapján. Az írásos anyagokat a tanulmányi irodán kell leadni.

### **A növendékek kötelességei:**

- ❖ Minden tanulónak kötelessége a hangszeres órák mellett kötelező illetve kötelezően választott csoportos foglalkozásra (szolfézs, zeneirodalom, improvizáció, zenekar, kamarazene) járnia, összesen heti 150 percben. Iskolánkban négy évig kötelező a szolfézs tantárgy, a negyedik év után a tanuló szaktanára segítségével érdeklődésének megfelelően választja ki azt az elméleti tárgyat (szolfézs vagy zeneirodalom), amelyből Művészeti Alapvizsgát tehet.
- ❖ A tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek, szaktanára irányítása szerint részt vegyen az iskola rendezvényein.
- ❖ Az iskola növendéke köteles bejelenteni, ha a zeneiskolán kívül más rendezvényen vagy előadáson szerepel, vagy ha az iskola tulajdonát képező eszközöket használja. A főtárgy (hangszeres) tanár az engedély megadásával együtt megfelelő előadási darabot biztosít a növendékeinek.
- ❖ Minden tanuló kötelessége környezetének rendben tartása, a teremrend megtartása, a berendezési tárgyak és eszközök épségének megóvása. Tanítási órák után a tanulóknak kötelességük a székek helyretétele, egyéni (vagy csoportos) gyakorlás után pedig a zongorák lezárása és a terem ablakainak bezárása.
- ❖ Az egyénileg használt vagy kölcsönzött hangszereket, kottákat, könyveket kötelessége gondosan kezelni, azokat sértetlen állapotban az iskolának visszaszolgáltatni.
- ❖ Aki rendetlenséget okoz, annak rendet kell maga után tennie. Aki kárt okoz, annak a kárt a köznevelési törvényben meghatározott módon meg kell térítenie.
- ❖ A tanítási órákon és az iskolai rendezvényeken a tanulók életkoruk és fejlettségük figyelembevételével vesznek részt, őket a kijelölt pedagógus felügyeli.
- ❖ A növendékek kötelesek mind a hangszeres, mind a csoportos órán az ellenőrzőjükkel együtt megjelenni, az abba beírt jegyeket és beírásokat a szülővel a következő órára aláírtni.
- ❖ Csoportos órák esetén az egész órás írásbeli számonkérések időpontját legalább egy héttel a számonkérés előtt közölni kell. A tanulók írásbeli munkáit – a következő munkanaptól számolva – 10 munkanapon belül ki kell javítani, s azt kiosztani, ellenkező esetben a diák nem köteles az érdemjegyet elfogadni.

### **3.2. A tanulók jutalmazásának formái, rendje**

- ❖ Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki:
  - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
  - az iskola érdekében közösségi munkát végez
  - iskolai, ill. iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
  - bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
  
- ❖ Az iskolai jutalmazás formái:  
Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - igazgatói dicséret,Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
  
- ❖ A tanulmányi versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink neve és eredménye megjelenik az iskola faliújságon és az intézmény honlapján.
  
- ❖ Minden tanév végén az iskola legeredményesebb tanulói megkapják a Sztárcsevich-díjat pénz, vagy könyvtalvány formájában.

### **3.3. A tanulóra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje**

- ❖ Az iskola büntetésben részesítheti azt a tanulót, aki:
  - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
  - a házirend előírásait megszegi, vagy
  - igazolatlanul mulaszt, vagy
  - bármely módon árt az iskola jó hírnevének.
  
- ❖ Az iskolai büntetések formái:
  - szaktanári figyelmeztetés,
  - igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
  
- ❖ Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
  
- ❖ A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

### **3.4 A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai**

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás, vagy szándékos rongálás fegyelmi eljárást illetve anyagi kártérítést von maga után, a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint.



A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, a következők szerint:

megrovás  
szigorú megrovás  
kedvezmények megvonása  
kizárás az iskolából

- ❖ A zeneiskola tanulója anyagilag felelős az iskola épületében használt és az iskolától használatra kölcsönzött hangszerekért, kottáért, egyéb eszközökért.
- ❖ Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, egyéb eszközt megrongál a tanuló, kártérítésre kötelezhető, az okozott kárnak megfelelő mértékben.
- ❖ Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, egyéb eszközt elveszít a tanuló, kártérítésre kötelezhető, melynek mértékét a mindenkori pótlás lehetősége szabja meg.
- ❖ Kártérítési kötelezettség terheli a tanulót, ha az iskolaépületben vagy berendezéseiben kárt okoz.

### **3.5. Az osztályozó-, javító-, különbözeti-, köztes vizsgák eljárási szabályai**

- ❖ A tanuló hangszeres főtárgyból és a csoportos tárgyakból – az intézmény Pedagógiai Programjában, illetve a Helyi tantervben szereplő tantárgyi követelményeknek megfelelően – minden félévben vizsga keretében köteles tudásáról számot adni.
- ❖ A hangszeres félévi vizsgán a tanuló az évfolyamtársai, és minimum három szaktanár előtt számol be tudásáról. Az év végi vizsga zártkörű, a tanulók egyesével vizsgáznak a szaktanárok előtt.
- ❖ A csoportos órákon a növendékek írásban és szóban vizsgáznak. A tanév végi szóbeli vizsgán jelen van legalább három szaktanár.
- ❖ Az I. félévet lezáró vizsgák január hónapban, a II. félévet lezáró vizsgák május-június hónapokban, folyamatosan zajlanak.
- ❖ A vizsgán az alkalomhoz illő ruhában illik megjelenni.
- ❖ A tanuló hangszeres főtárgyból és csoportos tárgyakból – év végi eredményét illetően – javítóvizsgát tehet abban az esetben, ha ezt indoklással írásban kéri és szaktanára javasolja. A kérvény beadásának határideje az év végi vizsgát követő 3. nap, hétvége esetén a rákövetkező munkanap. A javítóvizsga időpontját és menetét a szaktanár szervezi meg. A javítóvizsgán jelen van legalább 3 szaktanár.

### **3.6. A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai**

A tanulók 1 tanév erejéig kérvényezhetik a csoportos óra (szolfézs vagy zeneirodalom) alóli felmentést. A felmentést megfelelő indoklással írásban kell kérni. Amennyiben a felmentés a növendék főtárgyi előrehaladását nem gátolja, valamint azt a főtárgy tanár jóváhagyja, a kérelmet az igazgató engedélyezi.

Ebben az esetben a növendék tanulmányi átlagába – egész tanévben – a felmentett tárgyból kapott utolsó osztályzat számít.

### **3.7. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév végén**

Az iskola, illetve a szaktanár, a szülőket minden tanév májusának végéig tájékoztatja a következő évben szükséges tankönyvekről, kottákról és hangszerekről a tanuló ellenőrzőjében.

### **3.8. A tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

- ❖ Az igazgató az SZMSZ-ben leírtak szerint gondoskodik az iskola tanulóinak munkavédelmi (baleset és egészségvédelemi) oktatásáról, valamint a munkavédelmi előírások, óvó rendszabályok megtartásának rendszeres ellenőrzéséről.
- ❖ A tűzbiztonság érdekében a tűzvédelmi előírásokat a tanulókkal a szaktanárok ismertetik.
- ❖ Az intézményben a folyosókon rohangálni, az emeletről levezető lépcsőkön lefutni, ugrálni, a korlátra felülni, arról lecsúszni, tárgyakat ledobálni, a balesetek elkerülése érdekében tilos!
- ❖ A konyha, a padlástérbe vezető lépcső és a padlástér használata a növendékek részére veszélyes és tilos.
- ❖ A tantermekben használt elektromos készülékek (tévé, magnó, CD, DVD stb.) kezelését csak tanár végezheti.
- ❖ Az ablakok nyitását, zárását, csak felnőtt végezheti. A nyitott ablakon kihajolni, tárgyakat kidobálni tilos!
- ❖ Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot diáknak az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos. E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.
- ❖ Egészségkárosító anyagokat (drog, alkohol, cigaretta) az épületbe behozni, vagy fogyasztani tilos.
- ❖ Ha a tantermekben, folyosókon, udvaron a növendékek meghibásodást észlelnek (törés, elszakadt vezeték, lógó konnektor, stb.) azonnal szólniuk kell a felügyeletüket ellátó tanárnak.
- ❖ A tanuló köteles minden a tanórán és tanórán kívüli iskolai foglalkozás keretében bekövetkezett sérülést a szaktanárának bejelenteni. Ha a sérült, egészségi állapota vagy egyéb akadályoztatása miatt a balesetet nem tudja bejelenteni, a bejelentést a baleset szemtanúja köteles megtenni.
- ❖ Bombariadó esetén – az SZMSZ-ben részletesen leírtak szerint – a következő módon szükséges intézkedni: Az a pedagógus, dolgozó, diák, aki a bejelentést kapta, erről haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatóság valamelyik tagját, távollétük esetén az iskolatitkárt, vagy tanszakvezető

tanárt. Az értesített személy a bejelentés után azonnal köteles gondoskodni az épület teljes kiürítéséről és a rendőrség értesítéséről.

- ❖ Tilos az épületbe behozni kutyát és bármilyen állatot!
- ❖ A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyat, jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermékeket.

### **3. 9. A térítési díj, tandíjfizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

Iskolánkban a tanulóknak minden félévben térítési díjat, illetve 18 év felett a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezőknek és a 22 év feletti növendékeknek tandíjat kell fizetni. A térítési díj és tandíj összegét minden évben a fenntartó szabja meg. 6, 18, illetve 22 év felettinek az tekinthető, aki az adott tanév szeptember elsején betöltötte az adott életkort.

- ❖ A növendékeknek az éves térítési- illetve tandíjat két részletben (határidő: szeptember 20. március 15.), az iskolában, készpénzben kell befizetni. Indokolt esetben a tanuló részletfizetést kérhet, mely esetben az összeg befizetése 4, 6, illetve 8 részletben történhet.
- ❖ Iskolánkban az oktatás térítési díj, illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe. Térítési díjat fizet minden olyan növendék, aki tanulói jogviszonnyal rendelkezik, 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet nem vesz igénybe. Tandíjat fizet az a növendék, aki nem rendelkezik tanulói jogviszonnyal, aki más alapfokú művészetoktatási intézményben fizet térítési díjat, valamint aki 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet vesz igénybe.
- ❖ A térítési díj, illetve tandíj mértéke az adott kategórián belül függ, a növendék tanulmányi átlagától is. Az új, átlaggal nem rendelkező növendék a díjat jeles tanulmányi átlag szerint fizeti. Átlaggal az a növendék rendelkezik, akinek folyamatos tanulói jogviszonya van iskolánkban (fél évnél többet nem hagyott ki), illetve, aki más zeneiskolából hozza bizonyítványát és tanulmányait megszakítás nélkül folytatja.
- ❖ Az I. félévi térítési díjat és tandíjat, a tanulmányaikat folytató növendékeknek beiratkozáskor, az új növendékeknek pedig szeptember 31-ig, a II. félévi térítési díjat és tandíjat március 15-ig kell minden növendéknek készpénzben befizetnie a megadott pénztári napokon, a tanulmányi irodában. Kedvezmény – részletfizetés – esetén, a kérvény elbírálását követően, a megállapított részletekben és határidőig kell a díjat a fenti módon befizetni. A határidőn túli befizetés a növendék tanulói névsorból való törlését vonhatja maga után!
- ❖ Félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni, de ha valaki téves összeget fizet be, a különbözetet visszatérítjük.

### **3.10. A szociális kedvezmények megállapításának elvei, a kérelem-elbírálás rendje**

- ❖ A szociális kedvezményekre való jogosultságot a fenntartó érvényes, *Térítési díj és tandíj befizetési Szabályzata*, valamint a kérelmező által benyújtott okiratok alapján, az intézmény állapítja meg.

- ❖ A térítési-díj, illetve tandíjkedvezményért folyamodó tanulónak be kell nyújtania egy, a kedvezmény indoklását megfogalmazó kérvényt (a család létszámát feltüntetve!), a szülők kéréséről szóló igazolást, valamint testvérek esetében iskolalátogatási-, óvodalátogatási igazolást, illetve születési anyakönyvi kivonat másolatot. A kedvezmény indoklásához szükséges nyomtatványt a szaktanártól, vagy a tanulmányi irodán kell kérni. Az iratok és a kitöltött nyomtatvány leadási határideje legkésőbb szeptember 20. A határidő elmulasztása esetén nem áll módunkban a kedvezményt megállapítani.
- ❖ Térítési díj-mentességet igényelhetnek azok a tanulók, akik érvényes, eredeti Jegyzői Határozatot mutatnak be hátrányos helyzetükről. Ennek, illetve a hozzá tartozó kérvény- nyomtatványnak a leadási határideje az órabeosztás napja, de legkésőbb szeptember 20.
- ❖ Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.
- ❖ A tandíjat fizető növendékek – amennyiben nem veszik igénybe a heti 4 foglalkozást – a tandíj részarányos összegét fizetik.

### **3.11. A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok**

- ❖ Tanulóink igazolatlanul nem maradhatnak távol a pedagógiai programunkban és helyi tantervünkben meghatározott foglalkozásokról, tanórákról. A tanuló távolmaradását igazolni kell.
- ❖ A hiányzás tényét a foglalkozást tartó tanár jegyzi be a foglalkozási naplóba. A hiányzásról szóló igazolást, a hiányzást követő órán a szaktanárnak kell bemutatni. Az orvosi igazolás (vagy másolata) mellé minden esetben kérjük a szülő igazolását is az ellenőrző füzetben. Az igazolás tényét a szaktanár rögzíti a naplóba. Az igazolási határidők be nem tartása miatt a mulasztás igazolatlannak tekinthető.
- ❖ A szülők gyermekük érdekében az előre nem jelzett hiányzás első napján telefonon (és nem más gyermek által) jelezzék közvetlenül a szaktanárnak a hiányzás okát és várható időtartamát. Ezáltal elkerülhetők azok az esetek, amikor a szülő az hiszi, hogy gyermeke az iskolában van, az iskola pedig azt, hogy otthon.
- ❖ Három óra folyamatos elmulasztása esetén a szaktanár írásban értesíti a szülőket, amennyiben a hiányzás okáról nem kap előre tájékoztatást.
- ❖ Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik. Tanuló az iskolai foglalkozásokról csak alapos indokkal késhet. A késéseket is igazolni kell. Az igazolást legkésőbb a késést követő órán kell bemutatni a tanuló szaktanárának, aki az igazolás tényét rögzíti a naplóba. A késve bemutatott igazolást nem tudjuk figyelembe venni.
- ❖ Ha tanulónk igazolatlanul háromszor elkésik, a harmadik alkalom után szaktanára lehetőleg írásban tájékoztatja a tanuló szüleit. A késéseket a szorgalom jegybe számítjuk be.

- ❖ Az a növendék, akinek igazolatlan hiányzása meghaladja a 3 tanítási órát, illetve az év végi záróvizsgán főtárgyból elégtelen eredménnyel szerepelt, a következő tanévtől nem nyer felvételt az intézménybe.
- ❖ A szülő előzetes kérése alapján tanulóink félévente három napig terjedően, az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthatnak.

### **3.12. A mulasztások következményei**

- ❖ 10 igazolatlan mulasztás esetén, ha a szaktanár írásbeli figyelmeztetésére sem jelenik meg a tanuló, a növendékek sorából hivatalosan törölni kell.
- ❖ Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, és emiatt a növendék teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen szeptemberben. Amennyiben a növendék nem osztályozható, évfolyamát a nevelőtestület engedélyével, egy – első – alkalommal folytathatja. Ebben az esetben a tanuló nem kap év végi bizonyítványt e tárgyból, tanulmányi átlaga egy jeggyel rosszabb lesz, térítési díjat e szerint fizet. Az évfolyam második, vagy további alkalommal történő megisméltése tandíj ellenében vehető igénybe.

### **3.13. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének eljárási rendje**

- ❖ A zeneiskolába felvételi meghallgatások alapján kerülhetnek be a növendékek.
- ❖ A felvételi vizsgákat május hónapban hirdetjük meg (módja: újság, iskola, óvodák közvetlen értesítése) és általában június első felében tartjuk.
- ❖ Az egyes tanévre és egyes tanszakokra felvehető növendékek számát az engedélyezett létszámkereten belül, a felvételi eredménye alapján határozza meg a felvételi bizottság.
- ❖ A felvételi eredményét az iskola hirdető tábláján és a honlapon közöljük a tanulókkal és a szülőkkel.
- ❖ Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket a vizsga eredménye és az alkati, illetve életkori megfelelés alapján rangsorolva várakozó listára írjuk ki.
- ❖ A várakozó listára kerülőket üresedés esetén értesítjük.
- ❖ Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló a tanév befejeztével nem iratkozik be a következő tanévre, valamint akkor, ha az alapfok és továbbképző évfolyamok mindegyikét elvégezte. Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló az alapfok elvégzése után nem tesz alapvizsgát, így nem válik jogosulttá a továbbképzős osztályok végzésére. Megszűnik a tanulói jogviszony 10 igazolatlan mulasztás esetén is.
- ❖ Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló zenei szakközépiskolában folytatja tanulmányait.

## **4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A házirendet nevelőtestületünk fogadja el. Elfogadásakor, a házirend módosításakor egyetértési joga van iskolaszékünknek.

### **4.1. A házirend hatálya, hatályba lépése**

A házirendet az iskolánk fenntartója hagyja jóvá, és a jóváhagyás után lép életbe.

### **4.2. A felülvizsgálat rendje**

A házirend visszavonásig érvényes, felülvizsgálata évente történik.

### **4.3. A módosítás rendje**

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, tanuló vagy szülő. A módosítást az intézmény vezetője, az iskolaszék vezetője, valamint a nevelőtestület legalább harmada kezdeményezheti. A módosításra ugyanaz az eljárási rend érvényes, mint az elfogadására.

### **4.4 A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok**

Házirendünk nyilvános dokumentum. Egy-egy példányát elhelyezzük a tanárban, az igazgatói és igazgatóhelyettesi irodákban, valamint a portán; közzé tesszük honlapunkon, részletes felvilágosítást az iskolavezetéstől lehet kérni a vezetői fogadóórákon.

Beiratkozáskor minden új tanulónknak átadjuk házirendünk egy példányát. Az átvétel tényét írásban rögzítjük. A beiratkozó tanulónak és szüleinek írásban nyilatkozniuk kell, hogy megismerték, magukra nézve kötelezőnek tekintik az abban foglaltakat.

Esztergom, 2012. november 15.

.....  
Igazgató

