



*Esztergomi Zsolt Nándor Alapfokú
Művészeti Iskola*

Önértékelési Terv

2016/2017. tanév

**Készítette: Stipkovits Fülöp – intézményvezető-helyettes
2016. szeptember 15.**

A Esztergomi Zsolt Nándor Alapfokú Művészeti Iskola Önértékelési Programjának

2.sz melléklete

Éves önértékelési terv 2016-17-os tanév

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető vagy az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítetteknek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

Vezetője: Stipkovits Fülöp

Tagjai: Lukács Livia, Reményi László, Daróczy Gabriella, Kovács Andrea

Pedagógusok önértékelése

Az önértékelésben érintett pedagógusok a 2015/2016. tanévben:

I. félév:	II. félév:
-	1. Albert Szabolcs 2. Németh Judit 3. Petróczy Csaba 4. Villányiné Rózsár Brigitta 5. Zimmer Dóra

Az önértékelésben segítő pedagógusok és feladataik				
		Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: érintett tanszakvezető pedagógus	Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Stipkovits Fülöp	
I. félév:				
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	Óra/foglalkozás látogatás	Interjúk	Kérdőívek
Önértékelésben érintett pedagógusok	<i>éves tervek, óra és foglalkozás tervek, naplók, füzetek</i>	<i>óralátogatás, hospitálási napló készítése</i>	<i>pedagógussal, és munkaközösség-vezetővel</i>	<i>önértékelő, szülői, munkatársi partneri kör bevonása online kérdőívekkel</i>
-				

II. félév:

Albert Szabolcs	Drága-Jurásek Ildikó	Drága-Jurásek Ildikó	Stipkovits Fülöp	Stipkovits Fülöp
Németh Judit	Lukács Livia	Lukács Livia	Stipkovits Fülöp	Stipkovits Fülöp
Petróczy Csaba	Villányiné Rózsár Brigitta	Villányiné Rózsár Brigitta	Stipkovits Fülöp	Stipkovits Fülöp
Villányiné Rózsár Brigitta	Udvardyné Pásztor Ágnes	Udvardyné Pásztor Ágnes	Stipkovits Fülöp	Stipkovits Fülöp
Zimmer Dóra	Stipkovits Fülöp	Stipkovits Fülöp	Stipkovits Fülöp	Stipkovits Fülöp

Az éves pedagógus önértékelésre vonatkozó határidők

- Az önértékelésben részt vevők november 15.-ig készítik el a maguk területén a pedagógus értékelését, azt átadják az értékelt pedagógusnak, a vezetőnek 1-1 példányban. Az értékelés részleteit egymással egyeztetik és a pontos időpontok, felelősök, helyszínek és feladatok adatait megadják az Önértékelő csoport vezetőjének a feladat elvégzése előtt legalább 7 nappal.
- Az értékelt pedagógus az értékelés eredményének kézhezvételétől számított 30 napon belül elkészíti *saját önértékelését*, valamint a vezető segítségével az *önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet* is készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.
- Az önértékelési csoport a félévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést

Vezető önértékelése

Ebben a tanévben nem kerül sor vezetői önértékelésre.

Intézményi önértékelése

Az előre jelzett intézményellenőrzést megelőzendő sor kerül 0 2016/2017-es tanév II. félévében az intézményi önértékelésre.

Az intézményi önértékelésben segítő pedagógusok és feladataik				
Az önértékelés csoportból a munkát irányítja:, érintett tanszakvezető pedagógus Reményi László, Daróczy Gabriella		Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: Stipkovits Fülöp, Kovács Andrea		
II.félév:				
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	Óra/foglalkozás látogatás	Interjúk	Kérdőívek
Intézményi önértékelés	Reményi László Daróczy Gabriella	X	Kovács Andrea	Stipkovits Fülöp

A 2016-17-os tanévben érintett elemei

- Pedagógiai folyamatok területén

Tervezés

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Megvalósítás
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Értékelés

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének

Személyiség- és közösségfejlesztés területén

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Eredmények területén

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei
- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
- továbbtanulási mutatók
- vizsgaeredmények

- elismerések
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény külső kapcsolatainak területén
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- A pedagógiai munka feltételei területén az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Dokumentumelemzés

Az alábbi dokumentumok áttekintése, a vizsgálandó elemek teljesülésének megkeresése. A feladat elvégzésének időpontja 2016. december 15.

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Egymást követő két tanév munkatervére és
- az éves beszámolókat (az mk. munkatervvel és beszámolókkal együtt)
- Továbbképzési program – beiskolázási terv
- Házirend
- Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
- Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- Elégedettségmérés

Interjúk készítése

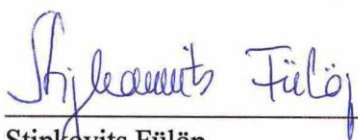
Az alábbi interjúk elkészítése, a vizsgálandó elemek teljesülésének megkeresése.

A feladat elvégzésének időpontja 2016. június 15.

- vezetővel - egyéni
- pedagógusok képviselőivel – csoportos
- szülők képviselőjével

Az intézményi önellenzés éves feladatainak végrehajtásáról és annak eredményéről tájékoztatja a nevelőtestületet a 2016-17-os tanév záró értekezletén.

Esztergom, 2016. szeptember 15.



Stipkovits Fülöp

Belső Önértékelési Csoport elnöke



Udvardyné Pásztor Ágnes
intézményvezető

